



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



PROJETO BÁSICO

1. DA UNIDADE REQUISITANTE:

SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE.

2. DO OBJETO:

2.1. LOCAÇÃO DE GRADE HIDRÁULICA DE 14 DISCOS, COMPATÍVEL COM TRATOR MASSEY FERGUSON 4292 DESTINADO A SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE.

3. DA JUSTIFICATIVA:

A LOCAÇÃO DA GRADE HIDRÁULICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE GUAÍUBA-CEARÁ SE JUSTIFICA PELA NECESSIDADE DE EQUIPAR O TRATOR, COM OBJETIVO DE REALIZAR PREPARO DE SOLO PARA O PLANTIO DE GRÃOS, MUDAS FRUTÍFERAS, PASTAGENS, HORTALIÇAS, ETC.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO:

4.1. Lei nº 14.123/21 de 01 de Abril de 2021 e Decreto Municipal nº 002/2023 de 16 de Janeiro de 2023.

5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

A despesa ocorrerá à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes as Contratantes. Nas seguintes Dotações Orçamentárias Exercício 2024: 1101-23 606 0016. 2.111 – Assistência Técnica e Material ao Homem do Campo; **ELEMENTO DE DESPESAS:** 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física; **FONTE DE RECURSO:** 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos.

6. DOS ITENS/DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.

6.1. ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE
01	LOCAÇÃO DE GRADE HIDRÁULICA DE 14 DISCOS, COMPATÍVEL COM TRATOR MASSEY FERGUSON 4292 DESTINADO A SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE.	MÊS	08

7. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

7.1. Implemento para equipar trator, com o objetivo de realizar preparo de solo destinado ao plantio de grãos, mudas frutíferas, pastagens, hortaliças, etc, destinado aos



agricultores familiares. por estarmos em período de plantio, faz-se necessário a urgência do trâmite deste processo.

8. EXECUÇÃO DO CONTRATO:

4.1. A presente aquisição deverá ser executada conforme as solicitações e particularidade da Prefeitura Municipal de Guaiúba;

4.2. Os pedidos de prorrogação deverão se fazer acompanhar de um relatório circunstanciado e de novo cronograma físico-financeiro adaptado às novas condições propostas. Esses pedidos serão analisados e julgados pelas fiscalizações da Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca e Meio Ambiente. Assim sendo a contratação em comento.

9. DA FORMA DE EXECUÇÃO:

5.1 - As aquisições deverão ser executadas levando-se em consideração as boas práticas da profissão, bem como as normas e regras da Nova Lei de Licitações - Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021, bem como o contrato desta Secretaria.

10. DA FORMA DE PAGAMENTO:

6.1 - Os pagamentos serão provenientes dos Recursos da Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca e Meio Ambiente e Habitação, mediante a entrega dos seguintes documentos, que serão retidos pelo contratante:

a) nota fiscal /fatura acompanhada das Certidões Federais, Estaduais, Municipais, FGTS e Trabalhistas;

6.2 - As aquisições serão pagas até 30 (trinta) dias úteis da entrega da nota fiscal/recibo, mediante apresentação da nota fiscal/fatura correspondente, devidamente atestado pelo Gestor da Contratação.

11. VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO REAJUSTE, DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO E DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. O prazo de vigência do contrato é restrito aos créditos orçamentários contados a partir da sua assinatura.

11.2 - Será permitido o reajustamento do valor contratual com base no índice Geral de Preços de Mercado (IGPM), ou outro índice que vier a substituí-lo, ou a repactuação do preço do Contrato, desde que observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data de sua assinatura ou da data de sua última repactuação ou reajuste.

11.3. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do artigo 124, Inciso II, alínea "d" da Lei Nº 14.133/21, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

11.4. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado pela Se, de acordo com o estabelecido no art. 117 da Lei Federal nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



14.133/21, e suas alterações posteriores, doravante denominados GERENTE DE CONTRATO;

11.5. O gerente de contrato ora nominado poderá ser alterado a qualquer momento, justificadamente, caso haja necessidade por parte da(s) contratante(s).

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

12.1. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/21;

12.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

12.3. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências conetivas;

12.4. Providenciar, tempestivamente, os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

14.1. Executar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Processo, no Termo Contratual e na pesquisa de preços vencedora;

14.2. Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

14.3. Utilizar profissionais devidamente habilitados substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

14.4. Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando e em prazo razoável, os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE;

14.5. Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do contrato, sem consentimento prévio, por escrito, do CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do contrato;

14.6. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

14.7. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;

14.8. Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo, também, de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca e Meio Ambiente do Município por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca e Meio Ambiente do Município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



14.9. Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

9.10. Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E CONTRATUAIS:

15.1- Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, bem como de ocorrência de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste contrato, submeter-se-á a CONTRATADA, sendo-lhe garantida plena defesa, as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.2- A multa prevista acima será a seguinte:

- Até 10% (dez por cento) do valor total contratado, no caso de sua não realização e/ou descumprimento de alguma das cláusulas contratuais;

15.3- As sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

15.4- O valor da multa aplicada deverá ser recolhida como renda para a Prefeitura Municipal de Guaiúba, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação, podendo o CONTRATANTE, para isso, descontá-la das faturas por ocasião do pagamento, se julgar conveniente;

15.5- O pagamento da multa não eximirá a CONTRATADA de corrigir as irregularidades que deram causa à penalidade;

15.6- O CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA, por escrito, de qualquer anormalidade constatada durante o fornecimento do objeto do contrato, para adoção das providências cabíveis;

15.7- Na aplicação da sanção prevista na alínea b, do item 10.1 do contrato, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

15.8- Na aplicação das sanções previstas nas alíneas c e d, do item 10.1 do contrato requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA ORIGEM DOS RECURSOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



17.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 2024: 1101-23 606 0016. 2.111 – Assistência Técnica e Material ao Homem do Campo; **ELEMENTO DE DESPESAS:** 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física; **FONTE DE RECURSO:** 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos.

17.2. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

17.3 - HABILITAÇÃO JURÍDICA.

17.3.1. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa firma individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

17.3.2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E TODOS OS SEUS ADITIVOS E/OU ÚLTIMO ADITIVO CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

17.3.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz;

17.3.4. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

17.4.5. Documento Oficial de Identificação Válido (Com Foto) e comprovante de CPF, do Sócio - Administrador e ou Titular da Empresa.

18. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:

18.1.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

18.1.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

18.1.3- Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, inclusive contribuições sociais, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

18.1.4- Prova de Regularidade relativa à Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



18.1.5- Prova de Regularidade relativa à Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

18.6.6- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

18.1.7- Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

19. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

14.1- Certidão negativa de falência ou concordata/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

20. OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

20.1 - Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

20.2- Declaração expressa de integral concordância com os termos do projeto básico e seus anexos;

20.3 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Este termo de referência visa atender as exigências legais para o procedimento licitatório na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação.



JOSÉ ROBERTO GONÇALVES DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE.



ANEXO I- MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: LOCAÇÃO DE GRADE HIDRÁULICA DE 14 DISCOS, COMPATÍVEL COM TRATOR MASSEY FERGUSON 4292 DESTINADO A SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE.

A proposta comercial encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por ____ (____) dias, contados da data de sua emissão.
- O objeto contratual terá garantia de _____ (____) _____

2. DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	GRADE HIDRÁULICA DE 14 DISCOS, COMPATÍVEL COM TRATOR MASSEY FERGUSON 4292	MÊS	08

Declaro para os devidos fins que nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referente a frete, tributos, deslocamento de pessoal e demais ônus pertinentes à fabricação e transporte do objeto licitado.

<<<DATA>>>

CARIMBO DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA PROPOSTAS ADICIONAIS

ESTADO DO CEARÁ - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE GUAÍUBA - AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA PROPOSTAS ADICIONAIS - A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍUBA/CE - torna público o interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados na **Dispensa de Licitação, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE GRADE HIDRÁULICA DE 14 DISCOS, COMPATÍVEL COM TRATOR MASSEY FERGUSON 4292 DESTINADO A SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE**, tudo conforme especificações contidas no Projeto Básico e no Modelo de Proposta de Preços os quais encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Guaiuba/CE, através do seguinte endereço eletrônico <https://guaiuba.ce.gov.br/licitacao.php>. Os interessados deverão encaminhar a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação exigidos no Projeto Básico, através do Link: <https://www.acotacao.com.br/pmguaiuba/dispensas/2e16e6d5911770480f94a241a307c840> até as 16:00h do dia 1º de Abril de 2024. Guaiuba/CE, 22 de Março de 2024.**
JOSÉ ROBERTO GONÇALVES DA SILVA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE.