



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00.001/2024 - SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.12.29.0001

CITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTES PARA SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GUAIUUBA-CE.

Local: BLLCOMPRAS - www.bllcompras.com

COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E PREGÕES
Rua. Pedro Augusto, nº 53 – Centro - CEP: 61890-000
Guaiuba- CE
Fone: (85) 99217-9727

**Edital do Pregão Eletrônico nº 00.001/2024 - SRP.****Processo nº 2023.12.29.0001****BLLCOMPRAS - www.bllcompras.com**

As Diversas Secretarias do Município de Guaiuba, por intermédio da pregoeira e dos membros da equipe de apoio designados pela Portaria nº. 1901003/2024/GAB/PMG de 19 de Janeiro de 2024, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, para REGISTRO DE PREÇO, na forma Eletrônica.

1. DO TIPO: MELHOR PREÇO POR LOTE**2. DA FORMA DE FORNECIMENTO: POR DEMANDA.****3. DA BASE LEGAL:** Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 003/2023, de 22 de dezembro de 2023; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.**OBJETO:** SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GUAIUUBA-CE.**5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO****5.1.** O Edital está disponível gratuitamente nos sítios <https://guaiuba.ce.gov.br/licitacao.php>; ou no BLLCOMPRAS - www.bllcompras.com ou pelo site www.tce.ce.gov.br**5.2.** O certame será realizado por meio do sistema BLLCOMPRAS, no endereço eletrônico www.bllcompras.com, pela pregoeira: ROSICLEIA DA SILVA MAGALHÃES.**6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME****6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 14/03/2024 AS 08:00 H****6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 03/04/2024 AS 09:00 H****6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 03/04/2024 AS 10:00 H****6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**7.1.** As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos das SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO, SECRETARIA DE CULTURA E JUVENTUDE, SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA DE AGRIC. PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE, GABINETE DA PREFEITA, SECRETARIA DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, SECRETARIA DE FINANÇAS, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, a ser informada quando da lavratura do instrumento de contrato.



8. DO CREDENCIAMENTO

- 8.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no BLLCOMPRAS, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 8.2. O cadastro no BLLCOMPRAS poderá ser iniciado no Portal do BLL, no sítio www.bllcompras.com, com a solicitação de login e senha pelo interessado.
- 8.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 8.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 8.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

9. DA PARTICIPAÇÃO

- 9.1. Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas, localizadas em qualquer Unidade da Federação, cadastradas ou não na Prefeitura Municipal de Guaiuba, que atendam a todas as condições exigidas neste edital, observados os necessários requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira e compatibilidade de seu objetivo social com o objeto da licitação, respeitados os favorecimentos impostos pela Lei 123/2006 e Lei 147/2014 e suas alterações e que estejam com Credenciamento regular no Sistema BllCompras.
- 9.2. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar Nº. 123/06, para que estas possam gozar dos benefícios previstos na referida Lei, inclusive participar dos Itens exclusivos para ME e EPP é necessário, constar em seus documentos de habilitação declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 3º da Lei Complementar 123/06. (ANEXO IX).
- 9.3. **Não poderão participar desta licitação os interessados:**
- 9.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 9.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 9.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 9.3.4. que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 9.3.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- 9.3.6. os interessados em recuperação judicial poderão participar desta licitação, desde que amparados em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.3.7. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 9.3.8. que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Guaiuba;
- 9.3.9. que estejam impedidos de licitar e de contratar com o município, com base no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;



- 9.3.10. que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;
- 9.4. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.
- 9.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 9.6. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 9.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 9.8. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no caput, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento.
- 9.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 9.10. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances.

10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 10.1. As licitantes encaminharão, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, **exclusivamente** por meio do sistema, os documentos de habilitação e a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço.
- 10.2. A proposta deverá explicitar nos campos os preços referentes a cada item, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste edital. O campo "Informações Adicionais" poderá ser utilizado a critério da licitante.
- 10.3. As licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação por eles apresentados, até o término do prazo para recebimento.
- 10.3.1. Após a data de abertura da sessão pública não caberá desistência da proposta ofertada.
- 10.4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 10.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação pelo pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 10.6. É vedada a identificação do licitante antes do encerramento do envio de lances, sob pena de desclassificação.
- 10.7. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

11. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

- 11.1. Abertas as propostas, o pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.
- 11.1.1. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



11.2. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

11.2.1. Valor unitário e total do ITEM;

11.2.2. Marca;

11.2.3. Fabricante;

11.2.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

11.2.4.1. Quanto a DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO para fins desta licitação, será considerada a descrição detalhada no Termo de Referência, Anexo I a este Edital.

11.2.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro e somente estas participarão da etapa de lances.

12. DA ETAPA DE LANCES

12.1. O pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 6.3, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances.

12.1.1. O sistema disponibilizará campo próprio para o envio de mensagens do Pregoeiro para os licitantes.

12.2. Para efeito de lances, será considerado o MENOR VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

12.2.1. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance ou percentual de desconto superior ao registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.

12.2.2. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.2.3. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,10(dez) centavos.

12.3. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

12.4. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

12.4.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

12.4.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

12.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

12.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

12.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



12.7.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** a comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação deste prego.

12.8. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.9. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

12.10. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

12.10.1. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

12.10.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

12.10.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.11. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

12.11.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

12.11.1.1. no país;

12.11.1.2. por empresas brasileiras;

12.11.1.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

12.11.1.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

12.11.2. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

12.12. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, exclusivamente pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

12.12.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.12.1.1. O lance ofertado depois de proferido será irrevogável, não podendo haver desistência, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

12.13. Definido o valor final da proposta, o pregoeiro convocará a arrematante para anexar em campo próprio do sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, a proposta de preços com os respectivos valores readequados ao



último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

12.13.1. A proposta deverá ser anexada em conformidade com o item 14 deste edital.

12.13.2. O descumprimento dos prazos acima estabelecidos é causa de desclassificação da licitante, sendo convocada a licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

12.14. Finalizada a fase de negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, podendo negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.16. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

12.17. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

13. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA

13.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

13.1.1. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo estabelecido para a contratação (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

13.1.1.1. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Setor de compras da Prefeitura Municipal de Guaiúba/CE, responsável pela elaboração e emissão do referido Mapa comparativo de preços, o qual será disponibilizado aos licitantes.

13.1.1.2. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

13.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

13.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

13.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

13.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de não aceitação da proposta.



13.5.1. É facultado o pregoeiro caso julgue necessário, a prorrogação do prazo estabelecido, desde que devidamente justificado em ata.

13.5.1.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, prazo mínimo de validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.6. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 02 (dois) dias úteis contados da solicitação.

13.7. As amostras solicitadas deverão ser entregues na sede da Secretaria de Saúde, localizada a Rua Maria do Carmo, S/N, Helder Bezerra, Cep: 61.890-000, Guaiuba/Ce, obedecendo o horário de 08:00h as 14:00h. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

13.7.1. As amostras quando solicitadas deverão ser apresentadas em embalagens de conformidade com a descrição do Termo de referência Anexo I deste edital.

13.7.2. As amostras serão avaliadas conforme as descrições constantes do termo de referência anexo I deste edital e documento contendo as características do produto ofertado;

13.7.3. As amostras apresentadas poderão ser abertas, manuseadas, receber cortes, secções, vincos, cozimento e degustação.

13.7.4. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

13.7.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

13.7.6. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

13.7.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

13.7.8. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues, serão descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

13.7.9. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

13.7.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

14. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

14.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, inclusive quanto ao objeto social, bem como, quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.



- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c) Cadastro de Licitantes Inidôneo – mantido pelo Tribunal de Contas da União – TCU-<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:11575132492740::NO:3,4,6>.

14.1.1. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada.

14.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

14.2.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

14.3. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

14.3.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

14.3.2. O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

14.3.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

14.3.3.1. Documentos de procedência estrangeira, emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

14.3.4. Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese de o documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão.

14.4. A documentação relativa à habilitação consistirá em:

14.4.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA – PESSOA JURÍDICA

14.4.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, ou ÚLTIMO ADITIVO CONSOLIDADO devidamente registrado, em se tratando de empresário individual e sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de ata da assembleia que elegeu seus atuais Administradores. Em se tratando de sociedades simples, Ato Constitutivo acompanhado de prova da Diretoria em exercício;

14.4.1.2. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, quando se tratar de EMPRESAS OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS.

14.4.1.3. DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO de todos os sócios ou do proprietário, conforme o caso.

14.4.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

14.4.2.1. Prova de inscrição na:

a) Fazenda Federal (CNPJ).

b) Fazenda Estadual (CGF) ou documento comprobatório de isenção, emitido por órgão competente ou Fazenda Municipal.



14.4.2.2. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede da LICITANTE:

- a) Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (inclusive contribuições sociais), com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- b) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;
- c) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

14.4.2.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF);

14.4.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 e Alterada pela LEI Nº 12.440, DE 7 DE JULHO DE 2011.

14.4.2.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta tenha alguma restrição.

14.4.2.5.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogável por igual período, a critério da CCLP, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.4.2.5.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 14.4.2.5.1. implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à CONTRATANTE convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura do Contrato.

14.4.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.4.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

14.4.3.2. Fica facultado aos licitantes a apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove a prestação do serviço objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior.

14.4.3.3. Caso o(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não explicitem com clareza o objeto executado, este(s) deverá(ão) ser acompanhado do respectivo contrato ou instrumento congênere que comprove o objeto da contratação.

14.4.3.4. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento do pregoeiro, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica, como preconiza o art. 43, §3º da lei 8.666/93, em aplicação subsidiária a Lei 10.520/2002.

14.4.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

14.4.4.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física ressalvando o disposto nos subitens abaixo:

14.4.4.1.1. Na ausência da certidão negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº. 11.101/2005; ou homologação do plano de recuperação, no caso da licitante em recuperação extrajudicial; nos termos do art. 164, § 5º da Lei nº. 11.101/2005.

14.4.4.1.2. A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com plano de recuperação concedido/homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico financeira.



14.4.4.1.3. No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação da Certidão exigida no subitem 14.4.4.1 acima.

14.4.4.2. BALANÇO PATRIMONIAL e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

14.4.4.3. No caso das demais sociedades empresárias e empresa Individual, o balanço deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, estes termos devidamente registrados na Junta Comercial – constando no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo tanto o balanço quanto os termos serem assinados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

14.4.4.4. Serão aceitos o balanço patrimonial, demonstrações contábeis, termos de abertura e encerramento do livro Diário, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a IN RFB vigente.

14.4.4.5. O balanço patrimonial apresentado deverá corresponder aos termos de abertura e encerramento do Livro Diário.

14.4.4.6. No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial, em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial.

14.4.4.7. No caso de Licitante recém-constituída (há menos de 01 ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

14.4.4.8. No caso de sociedade simples e cooperativa, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

14.4.4.9. COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:

(AC + RLP)

Índice de Liquidez Geral (LG) = $\frac{\text{-----}}{\text{(PC + ELP) ou (PNC)}}$

Onde : AC é o Ativo Circulante

PC é o Passivo Circulante

RLP é o Realizável a Longo Prazo

ELP é o Exigível a Longo Prazo

PNC é o Passivo não circulante

14.4.4.10. Prova de capital social ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor final arrematado.

14.5. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



14.5.1. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei N°. 9.854/99, e ao inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos anexos deste edital. **(ANEXO VI)**

14.5.2. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei N°. 8.666/93 e da inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos anexos deste edital (art. 32, §2º, da Lei N°. 8.666/93). **(ANEXO VII)**

14.5.3. Declaração de que o licitante concorda com todas as normas determinadas através deste Edital **(ANEXO VIII)**.

15. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

15.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações referentes ao processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, endereçados a licitacao@guaiuba.ce.gov.br, até as 17:00h no horário oficial de Brasília/DF, informando o número deste pregão no sistema e o Órgão interessado.

15.1.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação e responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento do pedido.

15.1.2. As respostas aos esclarecimentos e impugnações formulados serão encaminhadas aos interessados, através do respectivo e-mail e ficarão disponíveis no sítio <https://guaiuba.ce.gov.br/licitacao.php>.

15.2. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente. A petição de impugnação deverá constar o endereço, e-mail e telefone do impugnante ou de seu representante legal.

15.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de até 30 (Trinta) minutos depois de declarada vencedora, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso pelo sistema eletrônico. As demais licitantes ficam desde logo convidadas a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.1.1. Para abertura da manifestação da intenção de recurso, o pregoeiro comunicará a retomada da sessão pública com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, no sítio eletrônico utilizado para realização do certame.

16.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pela proponente.

16.3. A falta de manifestação, conforme o subitem 16.1 deste edital, importará na decadência do direito de recurso.

16.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



16.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento as licitantes, através de email e no sítio oficial do Município de Guaiuba-CE.

16.6. Os recursos contra decisão do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

17.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

17.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que deles dependam.

17.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

17.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

17.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. A adjudicação dar-se-á pelo pregoeiro quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

18.2. A homologação dar-se-á pela autoridade competente.

18.3. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelo licitante vencedor, serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo IV deste edital.

18.3.1. Será incluído na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal no Decreto de Registro de preços

18.3.2. Com o objetivo de viabilizar o item acima, adjudicado o objeto ao licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro provocará os demais licitantes, através do sistema, a fim de que se manifestem acerca do interesse de serem incluídos na respectiva ata de registro de preços.

18.4. Os licitantes classificados em primeiro lugar terão o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da convocação, para comparecer perante o gestor a fim de assinarem a Ata de Registro de Preços. O prazo de comparecimento poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito.

18.4.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por certificação digital.

18.5. Quando o vencedor não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios, assinar a Ata de Registro de Preços mantendo as mesmas condições do licitante com a proposta já homologada.

18.6. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

18.7. O prazo de validade da ata de registro de preços, computadas as eventuais prorrogações, não poderá ser superior a doze meses, contado a partir da data da sua publicação.

19. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA



19.1. O licitante que deseje cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor terá o prazo de até 01(um) dia útil contados da adjudicação por meio do sistema eletrônico, para manifestar-se neste sentido, se assim desejarem, visando à formação de cadastro de reserva.

19.1.1. As licitantes que aderiram ao cadastro de reserva obedecerão ao disposto no subitem 18.3 deste edital.

19.1.2. A ausência de manifestação dentro do referido prazo será considerada como negativa do licitante em fazer parte do cadastro de reserva da respectiva Ata de Registro de Preços.

19.2. Após a homologação do resultado da licitação, a ata da sessão do pregão eletrônico será anexada à Ata de Registro de Preços, indicando os licitantes que tiverem aceitado cotar o produto com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do Decreto de Registro de preços.

19.2.1. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o caput, os licitantes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a etapa competitiva.

19.2.2. O registro a que se refere o caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para ser utilizado nas hipóteses em que o vencedor, quando convocado, não assinar a ata de registro de preços ou tiver seu registro cancelado nas hipóteses previstas no Decreto de Registro de preços, oportunidade em que poderá ser revogada a adjudicação e a homologação já efetivadas, isso sem prejuízo da aplicação das cominações previstas em Lei e/ou no edital.

19.2.3. A habilitação dos fornecedores remanescentes que compõem o cadastro de reserva será efetuada no prazo e condições estabelecidos no edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.2. Sem prejuízo da sanção prevista no item anterior, poderá a Administração aplicar sanção administrativa de multa, da seguinte forma e nos seguintes casos:

20.2.1. Multa de 0,33% a 3,0%, por dia e por ocorrência, quando:

a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório nos respectivos prazos;

b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração; tumultuar a sessão pública da licitação;

d) descumprir requisitos de habilitação na modalidade pregão, a despeito da declaração em sentido contrário;

e) propor recursos manifestamente protelatórios em sede de licitação;

f) deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

20.2.2. Multa de 10,0%, por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando fornecer informação e/ou documento falso;

20.2.3. Multa de 10,0%, por ocorrência (sobre o valor total da adjudicação da licitação), no caso de o vencedor recusar-se a assinar ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusarse a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.



20.2.4. Multa de 0,33% a 10,0%, a depender do caso concreto, a ser decidido no âmbito do processo administrativo de aplicação de penalidade, quando não cumprir quaisquer dos itens não mencionados no item 19.2 em relação à fase de licitação.

20.3. O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), o qual poderá ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

20.4. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO do município de Guaiúba será o órgão gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

21.2. A Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo IV, será assinada pelo titular da SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO do município de Guaiúba, órgão gestor do Registro de Preços ou, por delegação, por seu substituto legal, e pelo fornecedor legalmente credenciados e identificados.

21.3. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços dos licitantes vencedores, bem como dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

21.4. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurado ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

21.5. O órgão detentor do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto aos fornecedores detentores de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

21.6. Os fornecedores detentores de preços registrados ficarão obrigados a fornecer o objeto licitado ao órgão detentor do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos, locais, quantidades e demais condições definidas no Anexo I - Termo de Referência deste edital.

21.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao órgão gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor.

21.8. Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado, obedecida a ordem de classificação.

21.8.1. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, ao somatório dos quantitativos registrados na Ata.

21.8.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme disciplina o Decreto Federal para registro de preços.

21.8.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme disciplina o Decreto Federal para registro de preços.



21.9. Caberá ao órgão gestor do Registro de Preços, para utilização da Ata por órgãos interessados da Administração Pública, proceder a indicação do fornecedor detentor do preço registrado, obedecida a ordem de classificação.

21.10. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços recusando-se a fornecer o objeto licitado ao órgão detentor do SRP (Sistema de Registro de Preços), não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração pública, e ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado, terá o seu registro cancelado.

21.11. A Comissão Comissão Central de Licitações e Pregões e Pregões do município de Guaiuba providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município e na página oficial da Prefeitura Municipal de Guaiuba na internet.

21.12. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo aos parâmetros constantes no Decreto Federal para registro de preços. A Comissão Comissão Central de Licitações e Pregões e Pregões do município de Guaiuba convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja demonstrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

21.14. Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o gestor da Ata, poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado, ou cancelar o lote, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

21.15. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

21.16. As alterações dos preços registrados, oriundas de suas revisões, serão publicadas no Diário Oficial do Município e na página oficial da Prefeitura municipal de Guaiuba na internet.

21.17. As demais condições contratuais encontram-se estabelecidas no Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

21.18. As quantidades previstas no "Anexo I - Termo de Referência" deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservandose a Administração Municipal, através do órgão detentor, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o lote especificado.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

22.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

22.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará **DESCLASSIFICAÇÃO** ou **INABILITAÇÃO**.

22.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.



22.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste Edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Prefeitura do Município de Guaiuba-CE.

22.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.8. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

22.9. O pregoeiro poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

22.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

22.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

22.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Guaiuba-CE.

23. DOS ANEXOS

23.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I - MATRIZ DE RISCO

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO III - CARTA PROPOSTA

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VI - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

ANEXO IX - DECLARAÇÃO - MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

GUAIUBA - CE: 13 de MARÇO de 2024.


JOSÉ WELLINGTON DE MELO GONÇALVES JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO


ROSICLEIA DA SILVA MAGALHÃES
PREGOEIRA

VISTO JURÍDICO



ANEXO I - MATRIZ DE RISCO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00.001/2024 - SRP

OBJETO: SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GUAÍUBA-CE.

FASE DA ANÁLISE	
Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	
PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA DA LICITAÇÃO	
Probabilidade	Média
Impacto	Médio
Dano	Retardamento da Licitação
Ação Preventiva	Revisar o TR e compará-lo com o de outras licitações exitosas para evitar questionamentos que possam vir a culminar na impugnação do Edital e TR
Ação de Contingência	Responder aos esclarecimentos e impugnações de modo a reverter qualquer risco de suspensão do processo licitatório.

LICITAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA	
Probabilidade	Baixa
Impacto	Alto
Dano	Realização de novo processo licitatório, adiando ainda mais o processo de contratação do serviço.
Ação Preventiva	Ampla divulgação do certame e revisar o processo.


JOSÉ WELLINGTON DE MELO GONÇALVES JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA UNIDADE REQUISITANTE:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
SECRETARIA DE CULTURA E JUVENTUDE
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE AGRIC. PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE
GABINETE DA PREFEITA
SECRETARIA DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
SECRETARIA DE SAÚDE.
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE FINANÇAS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

1.1. ORGÃO GERENCIADOR:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO

2. DO OBJETO:

2.1. SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GUAÍUBA-CE, conforme as especificações e quantitativos previstos neste Termo de Referência.

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A AQUISIÇÃO JUSTIFICA-SE EM VIRTUDE DA NECESSIDADE DE ABASTECIMENTO DOS PRODUTOS E MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SOLICITAÇÕES ENCAMINHADAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
DESTA FORMA, A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE É IMPRESCINDÍVEL PARA AS ATIVIDADES DIÁRIAS ADMINISTRATIVAS DOS DIVERSOS SETORES.

4. REFERENCIAL DOS PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



4.1. Os preços de referência foram estimados com base nas cotações realizadas pelo Setor de Cotação de Preços do Município de Guaiuba/CE, constando nos autos do processo.

5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes da contratação correrão pela fonte de Recursos das Diversas Secretarias do município de Guaiuba, conforme dotação orçamentária descrita no ato da contratação.

6. DOS BENEFÍCIOS DESTINADOS A ME/EPP.

6.1. TERMO DE REFERÊNCIA PARA PREGÃO ELETRÔNICO, COM LOTES DE AMPLA PARTICIPAÇÃO E COTA EXCLUSIVA A ME/EPP, REGIDO PELA LEI N.º 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DO DECRETO FEDERAL N.º 5.450/2005, DE 31/05/2005 E SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI N.º 8.666 DE 21/06/93 ALTERADA PELA LEI N.º 8.883/94 DE 08.06.94 E LEI 9.648/98 E LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR EM VIGOR, LEI 123/2006, LEI 147/2014 E SUAS ALTERAÇÕES E LEI 12.846/2013 E DECRETO N.º 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019.

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Redação dada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014)

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.



6.2. Os itens serão exclusivos a ME/EPP e de ampla disputa. Serão garantidas às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação nos termos previsto na Seção I do Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

6.2.1. Art. 49. Não se aplica o disposto nos Arts.47 e 48 desta Lei Complementar quando:
III- o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

6.3. Art.42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro empresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

6.3.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar Nº. 123/06, para que estas possam gozar dos benefícios previstos na referida Lei, inclusive participar dos Itens exclusivos para ME e EPP é necessário, à época do credenciamento, apresentação de declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno

Porte, nos termos do Art. 3º da Lei Complementar 123/06.

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DIVISÃO E COMPOSIÇÃO DOS LOTES

7.1. Critério de julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE

7.2. JUSTIFICATIVA PARA DIVISÃO POR LOTE

7.2.1. Quanto à divisão técnica do lote os itens foram agrupados em Lote em virtude de os mesmos guardarem compatibilidade entre si, observando-se, inclusive as regras de mercado para a contratação dos serviços, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

7.2.2. No objeto em tela caso fosse adotado o critério de julgamento por LOTE geraria um número muito grande de vencedores para o atendimento de um mesmo objeto, o que dificultaria a coordenação das atividades, pois as secretarias solicitantes não contam com servidores suficientes para fiscalizar e acompanhar um elevado número de contratos. Desta feita optamos pelo critério de julgamento menor Preço por Lote.

7.2.3. No que diz respeito ao princípio da Economicidade e em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contratação do aludido objeto sobrecarrega a administração pública e encarece o contrato final, haja vista também que os licitantes possuem margem de negociação maior por estarem comercializando uma maior parcela (Lote) do objeto licitado, dessa forma na divisão por lote do objeto em tela há um grande ganho para a Administração na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

7.3. DOS LOTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



7.3.1. Os LOTES: I-A; II-A; III-A; IV-A e V- A são de ampla participação. Serão garantidas às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação nos termos previsto na Seção I do Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

7.3.2. Os LOTES: I-B; II-B; III-B; IV-B e V-B são reservados às microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadram nos termos disposto no inciso III do art. 48 da lei complementar Nº123/2006, e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

7.3.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

7.3.3.1. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

7.4. DA COMPOSIÇÃO DOS LOTES PARA O CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR 147/14:

LOTE I - A: COTA PRINCIPAL 75% - AMPLA CONCORRÊNCIA					
LOT E	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QU ANT	V. UNT	V. TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 - ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL DA CAIXA EM PLÁSTICO, MATERIAL DA ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA EM TECIDO, TAMANHO Nº03, COR AZUL, FORMATO RETANGULAR, TAMANHO: 11CM X 7CM.	UND	153	R\$ 16,88	R\$ 2.582,64
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - ESPECIFICAÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA, FELTRO E IMÃ PARA USO EM QUADROS BRANCOS E VIDROS, POSSUI ESPAÇO PARA ACOPLAR 2 MARCADORES E IMÃ PERMITINDO SER FIXADO EM SUPERFÍCIES METÁLICAS.	UND	182	R\$ 12,33	R\$ 2.244,06



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR. DESENVOLVER E PROSPERAR.



3	APONTADOR DUPLO CESTINHA COM DEPOSITO - ESPECIFICAÇÃO: APONTA LÁPIS COMUM E BIG, CORES VARIADAS, COM DEPÓSITO DE 4 CM COM FORMATO RETANGULAR COMPOSTO POR RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOX, ATÓXICO. MEDIDAS: 40MMX38MMX21MM. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	CAIXA	152	R\$ 35,71	R\$ 5.427,92
4	BORRACHA PONTEIRA - BORRACHA PONTEIRA SINTÉTICA COM ENCAIXE PERFEITO PARA A PONTA SECA DO LÁPIS, COR BRANCA, DIMENSÕES: 25MMX12MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	102	R\$ 31,64	R\$ 3.227,28
5	CALCULADORA DE BOLSO 8 DÍGITOS - DISPLAY GRANDE 8 DÍGITOS, 2 FONTES DE ENERGIA (PILHA AA E CÉLULAR SOLAR) VISOR INCLINADO, FUNDAÇÕES DE 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRA, PORCENTAGEM, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 6,8X10X1,9CM.	UND	30	R\$ 23,35	R\$ 700,50
6	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS -ESPECIFICAÇÃO: CALCULADORA COMPACTA DE MESA, TAMANHO MÉDIA, 12 DÍGITOS, ALIMENTAÇÃO: PILHA AA, FUNÇÕES: CORREÇÃO TOTAL E PARCIAL, PORCENTAGEM, RAIZ QUADRADA E MEMÓRIA. COM TAMANHO IGUAL OU APROXIMADO A 3,5 X 13,50 X 17,00CM	UND.	110	R\$ 38,93	R\$ 4.282,30
7	CLIP'S 2/0 - CLIP EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO	CAIXA	546	R\$ 5,10	R\$ 2.784,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	GALVANIZADO, CAIXA COM 100 UNIDADES.				
8	CLIP'S 4/0 - CLIP EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	480	R\$ 6,40	R\$ 3.072,00
9	CLIP'S 6/0 - CLIP EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	480	R\$ 7,43	R\$ 3.566,40
10	CLIP'S 8/0 -CLIP EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO GALVANIZADO, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CAIXA	465	R\$ 8,87	R\$ 4.124,55
11	CORRETIVO LIQUIDO 18ML À BASE D'ÁGUA, NÃO TÓXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES E CADA UNIDADE COM 18ML DO PRODUTO.	CAIXA	240	R\$ 35,51	R\$ 8.522,40
12	ESTILETE LARGO 18 MM - ESPECIFICAÇÃO: ESTILETE COM LÂMINA EM AÇO DE 18 MM E CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, COM TRAVA DE SEGURANÇA DIMENSÃO: 152MMX18MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	90	R\$ 55,03	R\$ 4.952,70
13	EXTRATOR DE GRAMPO INOX, TIPO ESPÁTULA, CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL.	UND	242	R\$ 7,37	R\$ 1.783,54
14	FICHÁRIO DE MESA COM ÍNDICE E CHAVES - ESPECIFICAÇÃO: FICHÁRIO DE MESA, COM ÍNDICE PADRONIZADO TAMANHO 5" X 8", COM CHAVES, BASE METÁLICA COM TAMPA EM POLIESTIRENO, CORES DIVERSAS.	UND	56	R\$ 64,73	R\$ 3.624,88
15	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 45MM, FILME DE	UND	456	R\$ 12,29	R\$ 5.604,24

COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E PREGÕES
Rua. Pedro Augusto, nº 53 – Centro - CEP: 61890-000
Guaiúba- CE
Fone: (85) 3376.1016



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	POLIPROPILENO, DIMENSÕES MÍNIMA 45MM X 45M, COM ADESIVO A BASE DE RESINA/BORRACHA NATURAL. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO.				
16	FITA DECORATIVA 32MM - ESPECIFICAÇÃO: FITA DECORATIVA CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON), LARGURA: 32MM, COMPRIMENTO: 50 METROS; COMPOSIÇÃO: 86% POLIPROPILENO E 14% POLIETILENO.	UND	75	R\$ 24,14	R\$ 1.810,50
17	FITA DECORATIVA 15MM - ESPECIFICAÇÃO: FITA DECORATIVA CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON), LARGURA: 15MM, COMPRIMENTO: 50 METROS; COMPOSIÇÃO: 86% POLIPROPILENO E 14% POLIETILENO.	ROLO	75	R\$ 31,67	R\$ 2.375,25
18	FITA GOMADA PAPEL KRAFT 45MM X 50MM- FITA GOMADA À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA POSSUI ALTA RESITÊNCIA E ALTO PODER DE ADESÃO, SUPORTA ATE 60 KG, ESPESSURA TOTAL;/0,16MM. FILME DE POLIPROPILENO, DIMENSÕES MÍNIMA 45MM X 45M, COM ADESIVO A BASE DE RESINA/BORRACHA NATURAL. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO.	UND	705	R\$ 26,30	R\$ 18.541,50
19	FITA NATALINA ARMADA COM 7CM E LARGURA E 9,14 METROS	UND	75	R\$ 23,65	R\$ 1.773,75

COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E PREGÕES
Rua. Pedro Augusto, nº 53 – Centro - CEP: 61890-000
Guaiúba- CE
Fone: (85) 3376.1016



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	CADA ROLO NAS CORES DIVERSAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON).				
20	GAVETEIRO PLÁSTICO ORGANIZADOR DE MESA MULTIUSO 03 GAVETAS COM O TAMANHO DE 18 X 26,2 X 21CM APROXIMADAMENTE, TRANSPARENTE.	UND	99	R\$ 92,17	R\$ 9.124,83
21	GRAMPEADOR ALICATE - ESPECIFICAÇÃO: COMPRIMENTO: 145MM. ALTURA: 70MM. LARGURA: 20MM. GRAMPOS: 24/6 – 26/6. COM TRILHO CROMADO. GRAMPEIA ATÉ 25 FOLHAS. CAPACIDADE PARA ATÉ 130 GRAMPOS. COMPOSIÇÃO AÇO E PINTURA ELETROSTÁTICA.	UND	265	R\$ 67,32	R\$ 17.839,80
22	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE PARA GRAMPOS 23/8-13 COM CAPACIDADE PARA 240 FOLHAS COM ESPAÇO DE ATÉ 65MM PARA AS FOLHAS.	UND	72	R\$ 229,35	R\$ 16.513,20
23	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TIPO COBREADO, 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	375	R\$ 16,03	R\$ 6.011,25
24	GRAMPO TRILHO METAL - ESPECIFICAÇÃO: GRAMPO TRILHO EM METAL COM 80 MM E 2 FUROS, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	207	R\$ 24,20	R\$ 5.009,40
25	ORGANIZADOR DE MESA COM PORTA LÁPIS, CLIPS, LEMBRETES EM ACRÍLICO.	UND	153	R\$ 21,26	R\$ 3.252,78
26	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, COM CAPACIDADE MINIMA DE 120	UND	156	R\$ 296,19	R\$ 46.205,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



27	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, COM CAPACIDADE PARA 40/45 FOLHAS, COM 2 FUROS APROXIMADO DE 122X100X56MM	UND	83	R\$ 68,17	R\$ 5.658,11
28	TESOURA DE 19CM - TESOURA MULTIUSO, LÂMINAS DE AÇO INOX, COM CABO PLÁSTICO, TAMANHO 19X6 CM	UND	291	R\$ 14,31	R\$ 4.164,21
VALOR GLOBAL R\$194.780,23 (Cento e Noventa e Quatro Mil Setecentos e Oitenta Reais e Vinte e Três Centavos)					

LOTE II – B: COTA RESERVADA 25% - EXCLUSIVO PARA ME E EPP

LOTE	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 – ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL DA CAIXA EM PLÁSTICO, MATERIAL DA ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDADA EM TECIDO, TAMANHO Nº03, COR AZUL, FORMATO RETANGULAR, TAMANHO: 11CM X 7CM.	UND	50	R\$ 16,88	R\$ 844,00
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO – ESPECIFICAÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA, FELTRO E IMÃ PARA USO EM QUADROS BRANCOS E VIDROS, POSSUI ESPAÇO PARA ACOPLAR 2 MARCADORES E IMÃ PERMITINDO SER FIXADO EM SUPERFÍCIES METÁLICAS.	UND	60	R\$ 12,33	R\$ 739,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



3	APONTADOR DUPLO CESTINHA COM DEPOSITO – ESPECIFICAÇÃO: APONTA LÁPIS COMUM E BIG, CORES VARIADAS, COM DEPÓSITO DE 4 CM COM FORMATO RETANGULAR COMPOSTO POR RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOX, ATÓXICO. MEDIDAS: 40MMX38MMX21MM. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	CAIXA	50	R\$ 35,71	R\$ 1.785,50
4	BORRACHA PONTEIRA – BORRACHA PONTEIRA SINTÉTICA COM ENCAIXE PERFEITO PARA A PONTA SECA DO LÁPIS, COR BRANCA, DIMENSÕES: 25MMX12MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	33	R\$ 31,64	R\$ 1.044,12
5	CALCULADORA DE BOLSO 8 DÍGITOS – DISPLAY GRANDE 8 DIGITOS, 2 FONTES DE ENERGIA (PILHA AA E CÉLULAR SOLAR) VISOR INCLINADO, FUNDAÇÕESDE 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRA, PORCENTAGEM, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 6,8X10X1,9CM.	UND	9	R\$ 23,35	R\$ 210,15
6	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS –ESPECIFICAÇÃO: CALCULADORA COMPACTA DE MESA, TAMANHO MÉDIA, 12 DÍGITOS, ALIMENTAÇÃO: PILHA AA, FUNÇÕES: CORREÇÃO TOTAL E PARCIAL, PORCENTAGEM, RAIZ QUADRADA E MEMÓRIA. COM TAMANHO IGUAL OU APROXIMADO A 3,5 X 13,50 X 17,00CM	UND.	36	R\$ 38,93	R\$ 1.401,48
7	CLIP'S 2/0 – CLIP EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO GALVANIZADO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	181	R\$ 5,10	R\$ 923,10
8	CLIP'S 4/0 – CLIP EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO GALVANIZADO,	CAIXA	160	R\$ 6,40	R\$ 1.024,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	CAIXA COM 50 UNIDADES.				
9	CLIP'S 6/0 – CLIP EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	160	R\$ 7,43	R\$ 1.188,80
10	CLIP'S 8/0 –CLIP EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO GALVANIZADO, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CAIXA	154	R\$ 8,87	R\$ 1.365,98
11	CORRETIVO LIQUIDO 18ML À BASE D'ÁGUA, NÃO TÓXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES E CADA UNIDADE COM 18ML DO PRODUTO.	CAIXA	79	R\$ 35,51	R\$ 2.805,29
12	ESTILETE LARGO 18 MM – ESPECIFICAÇÃO: ESTILETE COM LÂMINA EM AÇO DE 18 MM E CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, COM TRAVA DE SEGURANÇA DIMENSÃO: 152MMX18MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	29	R\$ 55,03	R\$ 1.595,87
13	EXTRATOR DE GRAMPO INOX, TIPO ESPÁTULA, CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL.	UND	80	R\$ 7,37	R\$ 589,60
14	FICHÁRIO DE MESA COM ÍNDICE E CHAVES – ESPECIFICAÇÃO: FICHÁRIO DE MESA, COM ÍNDICE PADRONIZADO TAMANHO 5” X 8”, COM CHAVES, BASE METÁLICA COM TAMPA EM POLIESTIRENO, CORES DIVERSAS.	UND	18	R\$ 64,73	R\$ 1.165,14
15	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 45MM, FILME DE POLIPROPILENO, DIMENSÕES MÍNIMA 45MM X 45M, COM ADESIVO A BASE DE RESINA/BORRACHA NATURAL. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO.	UND	151	R\$ 12,29	R\$ 1.855,79
16	FITA DECORATIVA 32MM – ESPECIFICAÇÃO: FITA DECORATIVA CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO,	UND	25	R\$ 24,14	R\$ 603,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON), LARGURA: 32MM, COMPRIMENTO: 50 METROS; COMPOSIÇÃO: 86% POLIPROPILENO E 14% POLIETILENO.				
17	FITA DECORATIVA 15MM – ESPECIFICAÇÃO: FITA DECORATIVA CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON), LARGURA: 15MM, COMPRIMENTO: 50 METROS; COMPOSIÇÃO: 86% POLIPROPILENO E 14% POLIETILENO.	ROLO	25	R\$ 31,67	R\$ 791,75
18	FITA GOMADA PAPEL KRAFT 45MM X 50MM- FITA GOMADA À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA POSSUI ALTA RESITÊNCIA E ALTO PODER DE ADESÃO, SUPORTA ATE 60 KG, ESPESSURA TOTAL/;0,16MM. FILME DE POLIPROPILENO, DIMENSÕES MÍNIMA 45MM X 45M, COM ADESIVO A BASE DE RESINA/BORRACHA NATURAL. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO.	UND	234	R\$ 26,30	R\$ 6.154,20
19	FITA NATALINA ARMADA COM 7CM E LARGURA E 9,14 METROS CADA ROLO NAS CORES DIVERSAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON).	UND	25	R\$ 23,65	R\$ 591,25
20	GAVETEIRO PLÁSTICO ORGANIZADOR DE MESA MULTIUSO 03 GAVETAS COM O TAMANHO DE 18 X 26,2 X 21CM APROXIMADAMENTE, TRANSPARENTE.	UND	33	R\$ 92,17	R\$ 3.041,61
21	GRAMPEADOR ALICATE – ESPECIFICAÇÃO: COMPRIMENTO: 145MM. ALTURA: 70MM. LARGURA: 20MM. GRAMPOS: 24/6 – 26/6. COM	UND	88	R\$ 67,32	R\$ 5.924,16



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	TRILHO CROMADO. GRAMPEIA ATÉ 25 FOLHAS. CAPACIDADE PARA ATÉ 130 GRAMOS. COMPOSIÇÃO AÇO E PINTURA ELETROSTÁTICA.				
22	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE PARA GRAMOS 23/8-13 COM CAPACIDADE PARA 240 FOLHAS COM ESPAÇO DE ATÉ 65MM PARA AS FOLHAS.	UND	24	R\$ 229,35	R\$ 5.504,40
23	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TIPO COBREADO, 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	124	R\$ 16,03	R\$ 1.987,72
24	GRAMPO TRILHO METAL – ESPECIFICAÇÃO: GRAMPO TRILHO EM METAL COM 80 MM E 2 FUROS, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	68	R\$ 24,20	R\$ 1.645,60
25	ORGANIZADOR DE MESA COM PORTA LÁPIS, CLIPS, LEMBRETES EM ACRÍLICO.	UND	51	R\$ 21,26	R\$ 1.084,26
26	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, COM CAPACIDADE MINIMA DE 100 FOLHAS, FERRO FUNDIDO, PINTURA ELETROSTÁTICA, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE: 115 X 240 X 260MM.	UND	51	R\$ 296,19	R\$ 15.105,69
27	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, COM CAPACIDADE MINIMA DE 40 FOLHAS, PERFURADOR DE METAL COM BASE PLÁSTICA ANTIDESLIZANTE, PINTURA ELETROSTÁTICA, COM 2 FUROS APROXIMADO DE 122X100X56MM	UND	27	R\$ 68,17	R\$ 1.840,59
28	TESOURA DE 19CM – TESOURA MULTIUSO, LÂMINAS DE AÇO INOX, COM CABO PLÁSTICO, TAMANHO 19X6 CM	UND	96	R\$ 14,31	R\$ 1.373,76
VALOR TOTAL R\$ 64.187,11 (Sessenta e Quatro Mil Cento e Oite e Sete Reais e Onze					

COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E PREGÕES
Rua. Pedro Augusto, nº 53 – Centro - CEP: 61890-000
Guaiúba- CE
Fone: (85) 3376.1016



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



Centavos)

LOTE II - A: COTA PRINCIPAL 89% - AMPLA CONCORRÊNCIA

LOT E	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUA NT	V. UNT	V. TOTAL
1	AGENDA PLANNER – ESPECIFICAÇÃO: AGENDA PLANNER COM CAPA E CONTRA CAPA DURA; TAMANHO 150X300MM EM PAPELÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,9MM; REVESTIDAS DE IMPRESSÃO 4X0 COR EM PAPEL COUCHÊ MATTE COM GRAMATURA MÍNIMA DE 170G/M2 PERSONALIZADO COM A LOGO DO MUNICÍPIO REVESTIDO DE LAMINAÇÃO EM VERNIZ UV BRILHO, GUARDAS DA CAPA 4X0 COR EM PAPEL OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 120G/M²; MIOLO IMPRESSO 1X1 COR EM PAPEL OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 60G/M² CONTENDO 120 FOLHAS ÚTEIS E 1 FOLHA DE DADOS; ENCADERNAÇÃO PERSONALIZADA EM ESPIRAL DE ARAME DUPLO (WIRE-O).	UND	89	R\$ 50,53	R\$ 4.497,17
2	CADERNO CAPA DURA 10 MATÉRIAS - ESPECIFICAÇÃO: CADERNO CAPA DURA 10 MATÉRIAS, COM 200 FOLHAS, DIMENSÃO: 280 MM X 200 MM.	UND	275	R\$ 24,90	R\$ 6.847,50
3	CARBONO PRETO, CAMADA DE TINTA SÓLIDA, PAPEL BASE DE 20 A 22G/M2, DORSO ENCERADO E IMPRESSO NA DIMENSÃO DE 210X297MM (A4 1 FACE, CAIXA COM 100 FOLHAS	CAIXA	65	R\$ 45,85	R\$ 2.980,25
4	CARTOLINA COMUM - CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON).	PCT	558	R\$ 97,85	R\$ 54.600,30

COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E PREGÕES
Rua. Pedro Augusto, nº 53 – Centro - CEP: 61890-000
Guaiúba- CE
Fone: (85) 3376.1016



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	DIMENSÕES/GRAMATURA 50X66CM, 140G, PACOTE COM 100 UNIDADES.				
5	CARTOLINA DUPLA FACE - CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON) 48X66CM 150G. PACOTE COM 20 FOLHAS POR COR.	PCT	1595	R\$ 53,83	R\$ 85.858,85
6	ENVELOPE SACO OURO SEM TIMBRE 240 X 340 FOLHA A4. PCT C/ 100 UND	PCT	427	R\$ 105,12	R\$ 44.886,24
7	ENVELOPE CORRESPONDENCIA BRANCO 114 X 229 PCT C/ 100 UND	PCT	333	R\$ 33,25	R\$ 11.072,25
8	LIVRO DE ATA CAPA DURA, PAUTADO SEM MARGEM, CAPA DURA NA COR PRETA, TAMANHO 203X298MM APROXIMADAMENTE, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE EM PAPEL DE 75G/M2 COM 100 FOLHAS	UND	379	R\$ 21,71	R\$ 8.228,09
9	LIVRO DE PROTOCOLOS PARA CORRESPONDÊNCIA C/ 100 FOLHAS, CAPA PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET120G/M2, PLASTIFICADO, MIOLO EM PAPEL OFF-SET 56/M2. FOLHAS NUMERADAS TAM. 150X205MM.	UND	202	R\$ 16,76	R\$ 3.385,52
10	PAPEL 40 KG COR BRANCO - ESPECIFICAÇÃO: PAPEL 40 KG, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 FOLHAS. GRAMATURA: 120G, TAMANHO: A4, 210MM X 297MM.	PCT	543	R\$ 53,14	R\$ 28.855,02
11	PAPEL A4 COR BRANCO - EPECIFICAÇÃO: PAPEL A4 NA COR BRANCO MEDINDO 210 X 297 MM, RESMA COM 500 FOLHAS 75GRS CAIXA CONTENDO 10 RESMA.	CAIXA	830	R\$ 320,01	R\$265.608,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



12	PAPEL CREPON, TAMANHO 48 X 2 METROS. CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON).	UND	988	R\$ 4,56	R\$ 4.505,28
13	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, GRAMATURA 150G CAIXA COM 50 FOLHAS	PCT	326	R\$ 47,94	R\$ 15.628,44
14	PAPEL KRAFT FOLHA 80X120CM 80G OURO PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	205	R\$ 248,33	R\$ 50.907,65
15	PAPEL MADEIRA, TAMANHO: 48CM X 80CM.	UND	445	R\$ 1,42	R\$ 631,90
16	PAPEL SEDA, TAMANHO 48 X 60CM, PACOTE COM 100FOLHAS. CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON).	PCT	301	R\$ 45,72	R\$ 13.761,72
VALOR TOTAL R\$ 602.254,48 (Seiscentos e Dois Mil Duzentos e Cinquenta e Quatro Reais e Quarenta e Oito Centavos)					

LOTE II - B: COTA RESERVADA 11% - EXCLUSIVO PARA ME E EPP

LOT E	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUAN T	V. UNT	V. TOTAL
1	AGENDA PLANNER – ESPECIFICAÇÃO: AGENDA PLANNER COM CAPA E CONTRA CAPA DURA; TAMANHO 150X300MM EM PAPELÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,9MM; REVESTIDAS DE IMPRESSÃO 4X0 COR EM PAPEL COUCHÊ MATTE COM GRAMATURA MÍNIMA DE 170G/M2 PERSONALIZADO COM A LOGO DO MUNICÍPIO REVESTIDO DE	UND	11	R\$ 50,53	R\$ 555,83

COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E PREGÕES
Rua. Pedro Augusto, nº 53 – Centro - CEP: 61890-000
Guaiúba- CE
Fone: (85) 3376.1016



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	LAMINAÇÃO EM VERNIZ UV BRILHO, GUARDAS DA CAPA 4X0 COR EM PAPEL OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 120G/M ² ; MIOLO IMPRESSO 1X1 COR EM PAPEL OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 60G/M ² CONTENDO 120 FOLHAS ÚTEIS E 1 FOLHA DE DADOS; ENCADERNAÇÃO PERSONALIZADA EM ESPIRAL DE ARAME DUPLO (WIRE-O).				
2	CADERNO CAPA DURA 10 MATÉRIAS - ESPECIFICAÇÃO: CADERNO CAPA DURA 10 MATÉRIAS, COM 200 FOLHAS, DIMENSÃO: 280 MM X 200 MM.	UND	33	R\$ 24,90	R\$ 821,70
3	CARBONO PRETO, CAMADA DE TINTA SÓLIDA, PAPEL BASE DE 20 A 22G/M ² , DORSO ENCERADO E IMPRESSO NA DIMENSÃO DE 210X297MM (A4 1 FACE, CAIXA COM 100 FOLHAS	CAIXA	7	R\$ 45,85	R\$ 320,95
4	CARTOLINA COMUM - CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON). DIMENSÕES/GRAMATURA 50X66CM, 140G, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	68	R\$ 97,85	R\$ 6.653,80
5	CARTOLINA DUPLA FACE - CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON) 48X66CM 150G. PACOTE COM 20 FOLHAS POR COR.	PCT	197	R\$ 53,83	R\$ 10.604,51
6	ENVELOPE SACO OURO SEM TIMBRE 240 X 340 FOLHA A4. PCT C/ 100 UND	PCT	52	R\$ 105,12	R\$ 5.466,24
7	ENVELOPE CORRESPONDENCIA BRANCO 114 X 229 PCT C/ 100 UND	PCT	41	R\$ 33,25	R\$ 1.363,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



8	LIVRO DE ATA CAPA DURA, PAUTADO SEM MARGEM, CAPA DURA NA COR PRETA, TAMANHO 203X298MM APROXIMADAMENTE, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE EM PAPEL DE 75G/M2 COM 100 FOLHAS	UND	46	R\$ 21,71	R\$ 998,66
9	LIVRO DE PROTOCOLOS PARA CORRESPONDÊNCIA C/ 100 FOLHAS, CAPA PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET120G/M2, PLASTIFICADO, MIOLO EM PAPEL OFF-SET 56/M2. FOLHAS NUMERADAS TAM. 150X205MM.	UND	24	R\$ 16,76	R\$ 402,24
10	PAPEL 40 KG COR BRANCO - ESPECIFICAÇÃO: PAPEL 40 KG, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 FOLHAS. GRAMATURA: 120G, TAMANHO: A4, 210MM X 297MM.	PCT	66	R\$ 53,14	R\$ 3.507,24
11	PAPEL A4 COR BRANCO - EPECIFICAÇÃO: PAPEL A4 NA COR BRANCO MEDINDO 210 X 297 MM, RESMA COM 500 FOLHAS 75GRS CAIXA CONTENDO 10 RESMA.	CAIXA	102	R\$ 320,01	R\$ 32.641,02
12	PAPEL CREPON, TAMANHO 48 X 2 METROS. CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON).	UND	122	R\$ 4,56	R\$ 556,32
13	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, GRAMATURA 150G CAIXA COM 50 FOLHAS	PCT	40	R\$ 47,94	R\$ 1.917,60
14	PAPEL KRAFT FOLHA 80X120CM 80G OURO PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	25	R\$ 248,33	R\$ 6.208,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR. DESENVOLVER E PROSPERAR.



15	PAPEL MADEIRA, TAMANHO: 48CM X 80CM.	UND	55	R\$ 1,42	R\$ 78,10
16	PAPEL SEDA, TAMANHO 48 X 60CM, PACOTE COM 100FOLHAS. CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON).	PCT	37	R\$ 45,72	R\$ 1.691,64
Valor Total R\$ 73.787,35 (Setenta e Três Mil Setecentos e Oitenta e Sete Reais e Trinta e Cinco Centavos)					

LOTE III - A: COTA PRINCIPAL 76% - AMPLA CONCORRÊNCIA					
LOT E	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUAN T	V. UNT	V. TOTAL
1	BARBANTE DE CORDA SISAL, ROLO COM 1 KG.	ROLO	102	R\$ 27,40	R\$ 2.794,80
2	BARBANTE DE NYLON ENCERADO, ROLO COM 1KG	ROLO	124	R\$ 35,17	R\$ 4.361,08
3	BASTÃO COLA QUENTE TAMANHO FINO - COLA QUENTE, A BASE DE SILICONE, EM BASTÃO TIPO VELA, COM ESPESSURA DE NO MINIMO 7,2MM, PARA APLICAÇÃO EM PISTOLA ELÉTRICA, EMBALAGEM DE NO MINÍMO 1KG.	KG	192	R\$ 108,38	R\$ 20.808,96
4	BASTÃO COLA QUENTE TAMANHO GROSSO - COLA QUENTE A BASE DE SILICONE, EM BASTÃO TIPO VELA, COM ESPESSURA DE NO MINIMO 11MM, PARA APLICAÇÃO EM PISTOLA ELÉTRICA, EMBALAGEM DE NO	KG	90	R\$ 116,00	R\$ 10.440,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	MINÍMO 1KG.				
5	BEXIGA LIXA Nº07 DE BORRACHA PALITO (RESISTENTE)- BEXIGA CONFECCIONADA EM LÁTEX, DIMENSÃO: 20CM DE DIÂMETRO INFLADO, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON).	PCT	152	R\$ 19,08	R\$ 2.900,16
6	BEXIGA LIXA Nº07 DE BORRACHA (RESISTENTE)- BEXIGA CONFECCIONADA EM LÁTEX, DIMENSÃO: 20CM DE DIÂMETRO INFLADO, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON).	PCT	669	R\$ 18,15	R\$ 12.142,35
7	COLA COLORIDA COM 06 CORES 25G - COLA COLORIDA COM 06 CORES ATÓXICAS, CAIXA COM 6 UNIDADES.	CAIXA	960	R\$ 18,02	R\$ 17.299,20
8	COLA DE CONTATO 75G - ESPECIFICAÇÃO: COLA DE CONTATO 75G, PARA COLAGEM DE TAPEÇARIA EM GERAL, REVESTIMENTOS EM COURO, BORRACHA, MADEIRA E E.V.A.	UND	73	R\$ 17,29	R\$ 1.262,17
9	COLA ISOPOR - COLA ISOPOR, LAVÁVEL ATÓXICO TUBO COM 90 G. APLICAÇÃO: ADESIVO À BASE DE ACETATO POLIVINÍLICO COM GRANDE PODER DE ADERÊNCIA. COMPOSIÇÃO: SOLUÇÃO DE ACETATO POLIVINÍLICO. SECAGEM: A SECAGEM VARIA DE ACORDO COM O MATERIAL. QUANTO MAIS POROSA A SUPERFÍCIE, MAIS RÁPIDA A SECAGEM.	UND	868	R\$ 6,67	R\$ 5.789,56
10	COLA LÍQUIDA BRANCA, LAVÁVEL, A BASE DE ÁGUA, TUBO COM 90G, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE,	UND	849	R\$ 5,26	R\$ 4.465,74



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.				
11	COLA PARA TECIDO 37G - ESPECIFICAÇÃO: COLA PERMANENTE PARA TECIDO 37G	UND	56	R\$ 25,17	R\$ 1.409,52
12	EVA COM GLITTER CORES (DOURADO). ESPECIFICAÇÕES - E.V. A- LAVÁVEL, ATÓXICO, TOTALMENTE ANATÔMICO.DIMENSÕES: 60CM X 40CM.	UND	76	R\$ 7,75	R\$ 589,00
13	EVA COM GLITTER CORES (PRATA). ESPECIFICAÇÕES - E.V. A- LAVÁVEL, ATÓXICO, TOTALMENTE ANATÔMICO.DIMENSÕES: 60CM X 40CM.	UND	76	R\$ 7,36	R\$ 559,36
14	LIGA DE BORRACHA LÁTEX, AMARELA, ELÁSTICA, FINA N.18, 500G. PACOTE C/ 1KG	PCT	199	R\$ 34,52	R\$ 4.107,88
15	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA - ESPECIFICAÇÃO: PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA EM BASTÃO, 10 WATTS, DIÂMETRO DO BASTÃO DA COLA: 7,5MM.	UND	210	R\$ 42,10	R\$ 8.841,00
16	PISTOLA PARA GRAMPO DE USO MANUAL, CORPO DE FERRO 4 -14 MM.	UND	98	R\$ 89,28	R\$ 8.749,44
17	PLACA DE ISOPOR 3 CM - 100MX50X30MM.	UND	483	R\$ 18,89	R\$ 9.123,87
18	PLACA FOLHA DE EVA - 60CM X 40CM X 2MM - CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON). PACOTE C/ 10 PLACAS.	PCT	637	R\$ 59,47	R\$ 37.882,39
19	PLÁSTICO ADESIVO CONTACTO TRANSPARENTE, ROLO C/ 25 METROS,	ROLO	124	R\$ 130,58	R\$ 16.191,92

COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E PREGÕES
Rua. Pedro Augusto, nº 53 – Centro - CEP: 61890-000
Guaiúba- CE
Fone: (85) 3376.1016



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	DE BOA QUALIDADE				
20	PRANCHETA MDF PRENDEDOR - ESPECIFICAÇÃO: PRANCHETA EM MDF, COM PEGADOR EM METAL, TAMANHO A4 PERSONALIZADO COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO.	UND	319	R\$ 22,30	R\$ 7.113,70
21	RÉGUA 30 CM - ESPECIFICAÇÃO: COM MEDIDA DE 30CM, MATERIAL EM POLIESTIRENO.	UND	511	R\$ 4,84	R\$ 2.473,24
22	RÉGUA PLÁSTICA 15CM - ESPECIFICAÇÃO: COM MEDIDA DE 15CM, MATERIAL EM POLIESTIRENO, PERSONALIZADO COM A LOGOMARCA DO MUNICIPIO EM POLICROMIA VIA TRANSFER.	UND	152	R\$ 2,80	R\$ 425,60
23	SACO PLÁSTICO A4 4 FUROS 0.06 KZ 1178 PCTE C/50UNID.	PCT	190	R\$ 38,27	R\$ 7.271,30
24	TECIDO CHITA FLORAL, 1M X 1M E 40CM 100% ALGODÃO.	METRO	798	R\$ 21,11	R\$ 16.845,78
25	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) - ESPECIFICAÇÃO: TECIDO NÃO TECIDO (TNT), 100% POLIPROPILENO, CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON). ROLO COM 50 METROS.	ROLO	266	R\$ 131,62	R\$ 35.010,92
26	TELA PARA PINTURA 20CM X 30CM	UND	92	R\$ 22,70	R\$ 2.088,40
27	TELA PARA PINTURA 30CM X 40CM	UND	76	R\$ 26,57	R\$ 2.019,32
28	TELA PARA PINTURA 40CM X 50CM	UND	76	R\$ 38,71	R\$ 2.941,96
29	TELA PARA PINTURA 50CM X 50CM	UND	76	R\$ 52,43	R\$ 3.984,68
30	UMIFICADOR DE DEDOS, REDIMENTO ATE 85 MIL FOLHAS, INDICADO P/	UND	116	R\$ 7,26	R\$ 842,16



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



MANUSEIO DE PAPEL MOEDA, CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO, DIFICULTA APROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS, NÃO TÓXICO, NÃO MANCHA, NÃO CONTÉM GLICERINA, ECONOMICO, CONTÉM 12G.				
Valor Global R\$ 250.735,46 (Duzentos e Cinquenta Mil, Setecentos e Trinta e Cinco Reais e Quarenta e Seis Centavos)				

LOTE III - B: COTA RESERVADA 24% - EXCLUSIVO PARA ME E EPP					
LOT E	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUAN T	V. UNT	V. TOTAL
1	BARBANTE DE CORDA SISAL, ROLO COM 1 KG.	ROLO	32	R\$ 27,40	R\$ 876,80
2	BARBANTE DE NYLON ENCERADO, ROLO COM 1KG	ROLO	39	R\$ 35,17	R\$ 1.371,63
3	BASTÃO COLA QUENTE TAMANHO FINO - COLA QUENTE, A BASE DE SILICONE, EM BASTÃO TIPO VELA, COM ESPESSURA DE NO MINIMO 7,2MM, PARA APLICAÇÃO EM PISTOLA ELÉTRICA, EMBALAGEM DE NO MINÍMO 1KG.	KG	60	R\$ 108,38	R\$ 6.502,80
4	BASTÃO COLA QUENTE TAMANHO GROSSO - COLA QUENTE A BASE DE SILICONE, EM BASTÃO TIPO VELA, COM ESPESSURA DE NO MINIMO 11MM, PARA APLICAÇÃO EM PISTOLA ELÉTRICA, EMBALAGEM DE NO MINÍMO 1KG.	KG	28	R\$ 116,00	R\$ 3.248,00
5	BEXIGA LIXA Nº07 DE BORRACHA PALITO (RESISTENTE)- BEXIGA CONFECCIONADA EM LÁTEX,	PCT	48	R\$ 19,08	R\$ 915,84



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	DIMENSÃO: 20CM DE DIÂMETRO INFLADO, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON).				
6	BEXIGA LIXA Nº07 DE BORRACHA (RESISTENTE)- BEXIGA CONFECCIONADA EM LÁTEX, DIMENSÃO: 20CM DE DIÂMETRO INFLADO, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON).	PCT	211	R\$ 18,15	R\$ 3.829,65
7	COLA COLORIDA COM 06 CORES 25G - COLA COLORIDA COM 06 CORES ATÓXICAS, CAIXA COM 6 UNIDADES.	CAIXA	302	R\$ 18,02	R\$ 5.442,04
8	COLA DE CONTATO 75G - ESPECIFICAÇÃO: COLA DE CONTATO 75G, PARA COLAGEM DE TAPEÇARIA EM GERAL, REVESTIMENTOS EM COURO, BORRACHA, MADEIRA E E.V.A.	UND	22	R\$ 17,29	R\$ 380,38
9	COLA ISOPOR - COLA ISOPOR, LAVÁVEL ATÓXICO TUBO COM 90 G. APLICAÇÃO: ADESIVO À BASE DE ACETATO POLIVINÍLICO COM GRANDE PODER DE ADERÊNCIA. COMPOSIÇÃO: SOLUÇÃO DE ACETATO POLIVINÍLICO. SECAGEM: A SECAGEM VARIA DE ACORDO COM O MATERIAL. QUANTO MAIS POROSA A SUPERFÍCIE, MAIS RÁPIDA A SECAGEM.	UND	273	R\$ 6,67	R\$ 1.820,91
10	COLA LÍQUIDA BRANCA, LAVÁVEL, A BASE DE ÁGUA, TUBO COM 90G, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	268	R\$ 5,26	R\$ 1.409,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



11	COLA PARA TECIDO 37G - ESPECIFICAÇÃO: COLA PERMANENTE PARA TECIDO 37G	UND	17	R\$ 25,17	R\$ 427,89
12	EVA COM GLITTER CORES (DOURADO). ESPECIFICAÇÕES - E.V. A- LAVÁVEL, ATÓXICO, TOTALMENTE ANATÔMICO.DIMENSÕES: 60CM X 40CM.	UND	24	R\$ 7,75	R\$ 186,00
13	EVA COM GLITTER CORES (PRATA). ESPECIFICAÇÕES - E.V. A- LAVÁVEL, ATÓXICO, TOTALMENTE ANATÔMICO.DIMENSÕES: 60CM X 40CM.	UND	24	R\$ 7,36	R\$ 176,64
14	LIGA DE BORRACHA LÁTEX, AMARELA, ELÁSTICA, FINA N.18, 500G. PACOTE C/ 1KG	PCT	37	R\$ 34,52	R\$ 1.277,24
15	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA - ESPECIFICAÇÃO: PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA EM BASTÃO, 10 WATTS, DIÂMETRO DO BASTÃO DA COLA: 7,5MM.	UND	66	R\$ 42,10	R\$ 2.778,60
16	PISTOLA PARA GRAMPO DE USO MANUAL, CORPO DE FERRO 4 -14 MM.	UND	30	R\$ 89,28	R\$ 2.678,40
17	PLACA DE ISOPOR 3 CM - 100MX50X30MM.	UND	152	R\$ 18,89	R\$ 2.871,28
18	PLACA FOLHA DE EVA - 60CM X 40CM X 2MM - CORES A VARIADAS (BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON). PACOTE C/ 10 PLACAS.	PCT	200	R\$ 59,47	R\$ 11.894,00
19	PLÁSTICO ADESIVO CONTACTO TRANSPARENTE, ROLO C/ 25 METROS, DE BOA QUALIDADE	ROLO	38	R\$ 130,58	R\$ 4.962,04



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



20	PRANCHETA MDF PRENDEDOR - ESPECIFICAÇÃO: PRANCHETA EM MDF, COM PEGADOR EM METAL, TAMANHO A4 PERSONALIZADO COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO.	UND	100	R\$ 22,30	R\$ 2.230,00
21	RÉGUA 30 CM - ESPECIFICAÇÃO: COM MEDIDA DE 30CM, MATERIAL EM POLIESTIRENO.	UND	161	R\$ 4,84	R\$ 779,24
22	RÉGUA PLÁSTICA 15CM - ESPECIFICAÇÃO: COM MEDIDA DE 15CM, MATERIAL EM POLIESTIRENO, PERSONALIZADO COM A LOGOMARCA DO MUNICIPIO EM POILICROMIA VIA TRANSFER.	UND	48	R\$ 2,80	R\$ 134,40
23	SACO PLÁSTICO A4 4 FUROS 0.06 KZ 1178 PCTE C/50UNID.	PCT	59	R\$ 38,27	R\$ 2.257,93
24	TECIDO CHITA FLORAL, 1M X 1M E 40CM 100% ALGODÃO.	METRO	252	R\$ 21,11	R\$ 5.319,72
25	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) - CORES VARIADAS ROLO C/ 50 METROS, 100 POLIPROPILENO, CORES BRANCO, PRETO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, LILAS, PINK, ROSA, ROXO, VERDE RAMON. ROLO COM 50 METROS.	ROLO	83	R\$ 131,62	R\$ 10.924,46
26	TELA PARA PINTURA 20CM X 30CM	UND	28	R\$ 22,70	R\$ 635,60
27	TELA PARA PINTURA 30CM X 40CM	UND	24	R\$ 26,57	R\$ 637,68
28	TELA PARA PINTURA 40CM X 50CM	UND	24	R\$ 38,71	R\$ 929,04
29	TELA PARA PINTURA 50CM X 50CM	UND	24	R\$ 52,43	R\$ 1.258,32
30	UMIFICADOR DE DEDOS, REDIMENTO ATE 85 MIL FOLHAS, INDICADO P/ MANUSEIO DE PAPEL MOEDA, CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO,	UND	36	R\$ 7,26	R\$ 261,36



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



FUNGOS E BACTÉRIAS, NÃO TÓXICO, NÃO MANCHA, NÃO CONTÉM GLICERINA, ECONOMICO, CONTÉM 12G.				
VALOR TOTAL R\$ 78.417,57 (Setenta e Oito Mil, Quatrocentos e Dezessete Reais e Cinquenta e Sete Centavos)				

LOTE IV - A: COTA PRINCIPAL 90% - AMPLA CONCORRÊNCIA					
LOT E	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL
1	CAIXA DE ARQUIVO DESMONTÁVEL - CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL EM PLÁSTICO POLIONDA, COM ÁREA DE PICOTE (PARTE DE VENTILAÇÃO) DE FÁCIL REMOÇÃO, DIMENSÕES 350MMX245MMX135 MM.	UND	3250	R\$ 12,02	R\$ 39.065,00
2	PASTA A4 EM "L" TRANSPARENTE DE PLÁSTICO. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	900	R\$ 16,04	R\$ 14.436,00
3	PASTA AZ, LOMBO ESTREITO, CAPA DURA PLASTIFICADA COM FERRAGEM ANTI-FERRUGEM CAIXA 20 UNID	CAIXA	626	R\$ 218,73	R\$136.924,98
4	PASTA AZ, LOMBO LARGO, CAPA DURA PLASTIFICADA COM FERRAGEM ANTI - FERRUGEM CAIXA COM 20 UNID	CAIXA	732	R\$ 250,52	R\$ 83.380,64
5	PASTA CATÁLOGO COM 100 ENVELOPES E VISOR - ESPECIFICAÇÃO: PASTA CATÁLOGO, COM 100 ENVELOPES E VISOR. LAMINADO DE PVC, SOLDA MICRO SERRILHADA QUE GARANTE QUALIDADE, COM 4 COLCHETES E 100 ENVELOPES FINOS, TRANSPARENTES. TAMANHO: 240 MM X 330MM X 20MM, TAMANHO DAS	UND	308	R\$ 43,17	R\$ 13.296,36

COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E PREGÕES
Rua. Pedro Augusto, nº 53 - Centro - CEP: 61890-000
Guaiúba- CE
Fone: (85) 3376.1016



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



	FOLHAS: OFÍCIO.				
6	PASTA COLECIONADOR DE PAPELÃO, PAPEL DUPLEX PLÁSTICO FINO, TAMANHO OFICIO, FECHAMENTO COM ELÁSTICO. CORES VARIADAS.	UND	2196	R\$ 6,22	R\$ 13.659,12
7	PASTA COLECIONADOR SANFONADA PLÁSTICO TRANSPARENTE. CATÁLOGO COM 12 DIVISÓRIAS.	UND	694	R\$ 50,16	R\$ 34.811,04
8	PASTA ESCOLAR PARA MATRÍCULA DO ALUNO DIMENSÕES:36M X 24CM.	UND	450	R\$ 1,78	R\$ 801,00
9	PASTA MULTIUSO - ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO: 23X31CM, PRODUZIDO EM PAPELÃO COM DETALHES VERMELHOS, PERSONALIZADO COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM POLICROMIA VIA TRANSFER, INTERNO CONTENDO FOLHAS PARA ANOTAÇÃO 1X0 COR EM PAPEL RECICLADO, COM GRAMATURA DE 75G, CANETA ÉCOLOGICA CORPO RECICLADO COM DETALHES VERMELHOS, CONTEM BLOCO DE POST -IT TAMANHO 7,5X 7,5 COM 25 FOLHAS E TIRAS DE POST IT, TAMANHO 1,45X EM 5 CORES COM 20 CORES CADA BOLSO PARA CARTÕES, E FOLHAS AVULSAS.	UND	180	R\$ 9,83	R\$ 1.769,40
10	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO 55MM, PACOTE COM 10 UNID.	PCT	788	R\$ 95,90	R\$ 75.569,20
11	PASTA SUSPENSA - EM PAPELÃO MARMORIZADA, COM PONTEIRA PLÁSTICA NAS EXTREMIDADES, COM FURO NA CAPA, VISOR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, GRAMPO TRILHO EM MATERIAL PLÁSTICO NA CONTRA CAPA. CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	828	R\$ 239,91	R\$ 98.645,48



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Guaiúba

HUMANIZAR, DESENVOLVER E PROSPERAR.



24CM.				
VALOR TOTAL R\$ 712.358,22 (Setecentos e Doze Mil Trezentos e Cinquenta e Oito Reais e Vinte e Dois Centavos)				

LOTE IV - B: COTA RESERVADA 10%- EXCLUSIVO PARA ME E EPP -					
LOT E	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUAN T	V. UNT	V. TOTAL
1	CAIXA DE ARQUIVO DESMONTÁVEL - CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL EM PLÁSTICO POLIONDA, COM ÁREA DE PICOTE (PARTE DE VENTILAÇÃO) DE FÁCIL REMOÇÃO, DIMENSÕES 350MMX245MMX135 MM.	UND	361	R\$ 12,02	R\$ 4.339,22
2	PASTA A4 EM "L" TRANSPARENTE DE PLÁSTICO. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	99	R\$ 16,04	R\$ 1.587,96
3	PASTA AZ, LOMBO ESTREITO, CAPA DURA PLASTIFICADA COM FERRAGEM ANTI-FERRUGEM CAIXA 20 UNID	CAIXA	69	R\$ 218,73	R\$ 15.092,37
4	PASTA AZ, LOMBO LARGO, CAPA DURA PLASTIFICADA COM FERRAGEM ANTI - FERRUGEM CAIXA COM 20 UNID	CAIXA	81	R\$ 250,52	R\$ 20.292,12
5	PASTA CATÁLOGO COM 100 ENVELOPES E VISOR - ESPECIFICAÇÃO: PASTA CATÁLOGO, COM 100 ENVELOPES E VISOR. LAMINADO DE PVC, SOLDA MICRO SERRILHADA QUE GARANTE QUALIDADE, COM 4 COLCHETES E 100 ENVELOPES FINOS, TRANSPARENTES. TAMANHO: 240 MM X 330MM X 20MM, TAMANHO DAS FOLHAS: OFÍCIO.	UND	34	R\$ 43,17	R\$ 1.467,78

COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E PREGÕES
Rua. Pedro Augusto, nº 53 - Centro - CEP: 61890-000
Guaiúba- CE
Fone: (85) 3376.1016