



PROPOSTA DE PREÇOS



**A**  
**Prefeitura Municipal de Guaiuba**  
**A Comissão Central de Licitação e Pregões do Governo Municipal de Guaiuba/CE**  
**Att: Presidente da Comissão Permanente de Licitação**  
**Ref: Tomada de Preços nº. 00.002/2023-TP**

**Nome/Razão Social: JOÃO PAULO FARIAS LOPES EPP**  
**CNPJ: 17.365.030/0001-02 Inscrição Municipal: 343046-4**  
**Endereço completo: Rua Barbosa de Freitas, 1741, sala 04, Aldeota, Fortaleza/CE.**  
**CEP: 60170-020 Fone: (085) 99855-8289. Email: slinkpublicacoes@hotmail.com**  
**Banco do Brasil - Agência 3473-8 Conta Corrente 39167-0**  
**Validade da Proposta: 90(noventa) dias**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE ACESSORIA EM COMUNICAÇÃO DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GUAUIUBA/CE, TUDO CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONTIDAS NO PROJETO BÁSICO E DEMAIS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

LOTE UNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	Quant.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	GABINETE – Assessoria na contratação e na execução de ações de comunicação interna e externa, assessoria de imprensa, com comprovado saber jornalístico e de gestão de veículo de comunicação 2- Consultoria de risco a imagem; 3- montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades; 4 – consultoria de fortalecimento do relacionamento governo sociedade com sessões, presenciais ou virtuais ate 45 minutos de duração; 5- levantamento de dados estratégicos com informações administrativos e gerencias, com informações administrativas e gerencias com intuito de divulgar as atividades implementadas pela administração com veiculação bimestral através de podcast ou videocast; 6- produção e envio de newsletter quinzenal; 7 – acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 8 – postagem diária de ações realizadas pela prefeitura, sendo pelo menos 1 por dia; 9 – coleta de conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem do município e de seus gestores; 10- serviços de clipping dos principais veículos do Estado; 11- produção de press releases para viabilizar a divulgação nas mídias impressas, digitais e de radio e televisão no Estado, das ações da prefeitura; 12- follow up junto aos jornalistas para reforçar as sugestões enviadas; 13- revisão final de textos e realização das alterações. Conforme sugestões apresentadas pelo licitante; 14- consultoria virtual permanente(full time) e ate 6 horas mensais presenciais de duração, contínuas ou divididas em sessões na sede do município, 15 – produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio, imagem texto	MÊS	12	R\$3.092,00 (tres mil e noventa e dois reais)	R\$ 37.104,00 (trinta e sete mil e cento e quatro reais)
02	ASSISTENCIA SOCIAL- 1 – Coleta de conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2 – acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 – consultoria virtual ate 6 horas mensais de duração; 4 – revisão final de textos e realização das alterações; 5 – produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio e imagem de texto	MÊS	12	R\$926,00 (novecentos e vinte e seis reais)	R\$ 11.112,00 (onze mil cento e doze reais)
03	FINANÇAS – 1 - Coleta de conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2 – acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 – consultoria virtual ate 6 horas mensais de duração; 4 – revisão final de textos e realização das alterações; 5 – produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio e imagem de texto	MÊS	12	R\$926,00 (novecentos e vinte e seis reais)	R\$ 11.112,00 (onze mil cento e doze reais)
04	PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – 1 - Coleta de conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2 – acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 – consultoria virtual ate 6 horas mensais de duração; 4 – revisão final de textos e realização das alterações; 5 – produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio e imagem de texto	MÊS	12	R\$926,00 (novecentos e vinte e seis reais)	R\$ 11.112,00 (onze mil cento e doze reais)
05	EDUCAÇÃO E DESPORTO – 1 - Coleta de conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2 – acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 – consultoria virtual ate 6 horas mensais de duração; 4 – revisão final de textos e realização das alterações; 5 – produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio e imagem de texto	MÊS	12	R\$926,00 (novecentos e vinte e seis reais)	R\$ 11.112,00 (onze mil cento e doze reais)

Rua Barbosa de Freitas, 1741, sala 04, Aldeota, Fortaleza/CE.  
CEP: 60170-021. Fone: (85) 99855-8289

JOÃO PAULO FARIAS LOPES - EPP  
CNPJ: 17.365.030/0001-02  
João Paulo Farias Lopes  
CPF: 036125.763-62  
EMPRESÁRIO



06	<b>CULTURA</b> – 1 - Coleta de conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2 – acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 – consultoria virtual ate 6 horas mensais de duração; 4 – revisão final de textos e realização das alterações; 5 – produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio e imagem de texto	MÊS	12	R\$926,00 (novecentos e vinte e seis reais)	R\$ 11.112,00 (onze mil cento e doze reais)
07	<b>SAÚDE</b> – 1 - Coleta de conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2 – acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 – consultoria virtual ate 6 horas mensais de duração; 4 – revisão final de textos e realização das alterações; 5 – produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio e imagem de texto	MÊS	12	R\$926,00 (novecentos e vinte e seis reais)	R\$ 11.112,00 (onze mil cento e doze reais)
08	<b>DESENVOLVIMENTO ECONOMICO</b> – 1 - Coleta de conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2 – acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 – consultoria virtual ate 6 horas mensais de duração; 4 – revisão final de textos e realização das alterações; 5 – produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio e imagem de texto	MÊS	12	R\$926,00 (novecentos e vinte e seis reais)	R\$ 11.112,00 (onze mil cento e doze reais)
09	<b>AGRICULTURA</b> – 1 - Coleta de conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2 – acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 – consultoria virtual ate 6 horas mensais de duração; 4 – revisão final de textos e realização das alterações; 5 – produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio e imagem de texto	MÊS	12	R\$926,00 (novecentos e vinte e seis reais)	R\$ 11.112,00 (onze mil cento e doze reais)
10	<b>INFRAESTRUTURA</b> – 1 - Coleta de conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2 – acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 – consultoria virtual ate 6 horas mensais de duração; 4 – revisão final de textos e realização das alterações; 5 – produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio e imagem de texto	MÊS	12	R\$926,00 (novecentos e vinte e seis reais)	R\$ 11.112,00 (onze mil cento e doze reais)
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$ 137.112,00</b> (cento e trinta e sete mil cento e doze reais)					

Objeto: contratação de empresa especializada em elaboração, gestão planejamento, posicionamento de imagem e execução de projeto de comunicação da prefeitura municipal de Guaiuba-CE, com suportes analógico e digital, todos os dias da semana, além de elaboração de pauta, manutenção de relacionamento estratégico com veículos e instituições, assessoramento de conteúdo, conquista de espaços em mídias jornalísticas, com a devida apresentação o de resultados, por meio de dados mensuráveis

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse o Sr. Joao Paulo Farias Lopes, carteira de identidade nº 2001002199580 SSPDS/CE e CPF como representante legal desta empresa  
Manteremos Válida esta Proposta pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua apresentação e abertura.  
Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Atenciosamente.

Fortaleza/CE, 05 de setembro de 2023.

*João Paulo Farias Lopes*  
**JOÃO PAULO FARIAS LOPES**  
**DIRETOR**  
**RG: 2001002199580 SSPDS/CE**  
**CPF 036.425.763-62**

*[Handwritten signature]*  
**JOÃO PAULO FARIAS LOPES - EPP**  
**CNPJ: 17.365.030/0001-02**  
**João Paulo Farias Lopes**  
**CPF: 036.425.763-62**  
**EMPRESÁRIO**



**PROPOSTA DE PREÇOS**

À Comissão Central de Licitações e Pregões do **GOVERNO MUNICIPAL DE GUAÍUBA/CE**.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ELABORAÇÃO, GESTÃO, PLANEJAMENTO, POSICIONAMENTO DE IMAGEM E EXECUÇÃO DE PROJETO DE COMUNICAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍUBA-CE, COM SUPORTES ANALÓGICO E DIGITAL, TODOS OS DIAS DA SEMANA, ALÉM DE ELABORAÇÃO DE PAUTA, MANUTENÇÃO DE RELACIONAMENTO ESTRATÉGICO COM VEÍCULOS E INSTITUIÇÕES, ASSESSORAMENTO DE CONTEÚDO, CONQUISTA DE ESPAÇOS EM MÍDIAS JORNALÍSTICAS, COM A DEVIDA APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS, POR MEIO DE DADOS MENSURÁVEIS.

**VALOR GLOBAL: R\$ 270.000,00 (DUZENTOS E SETENTA MIL REAIS).**

Proponente: MEIOS E CONTEUDOS ESTRATEGIAS EM COMUNICACAO LTDA.

Endereço: AV. DESEMBARGADOR MOREIRA, Nº 2800, SALA 1601, DIONÍSIO TORRES, FORTALEZA/CE

CNPJ: 29.251.632/0001-00

Caso nos seja adjudicando o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. FRANCISCO HAMILTON NOGUEIRA LOPES FILHO, portador do RG nº 90002160531 SSP-CE - 2º via, inscrito no CPF nº 510.983.263-34, como representante legal da empresa.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QTD.	VLR. UNT.	VLR. TTL.
1.	GABINETE 1 -Assessoria na contratação e na execução de ações de comunicação interna e externa, assessoria de imprensa, com comprovado saber jornalístico e de gestão de veículo de comunicação 2- consultoria de risco à imagem; 3- montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades; 4- consultoria de fortalecimento do relacionamento governo-sociedade com sessões, presenciais ou virtuais, até 45 minutos de duração; 5- levantamento de dados estratégicos, com informações administrativas e gerenciais, com intuito de divulgar as atividades implementadas pela administração, com veiculação bimestral através de podcast ou videocast; 6 - produção e envio de	MÊS	12	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00



<p>newsletter quinzenal; 7- acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 8- postagem diária de ações realizadas pela prefeitura, sendo pelo menos 1 por dia; 9-coleta de conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem do Município e de seus gestores; 10- serviços de clipping dos principais veículos do Estado; 11- produção de press releases para viabilizar a divulgação nas mídias impressas, digitais e de rádio e televisão no Estado, das ações da prefeitura; 12- follow up junto aos jornalistas para reforçar as sugestões enviadas; 13 - revisão final de textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo licitante; 14- consultoria virtual permanente (full time) e até 6 horas mensais presenciais de duração, contínuas ou divididas em sessões, na sede do município; 15 - produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio, imagem texto.</p>				
<p>2. <b>ASSISTÊNCIA SOCIAL</b> – 1 - Coleta de Conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2- acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 - consultoria virtual até 6 horas mensais de duração; 4 - revisão final de textos e realização das alterações; 5- produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio, imagem texto.</p>	MÊS	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
<p>3. <b>FINANÇAS</b> - 1- Coleta de Conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2- acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 - consultoria virtual até 6 horas mensais de duração; 4 - revisão final de textos e realização das alterações; 5- produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio, imagem texto.</p>	MÊS	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signatures and marks)*

4.	<b>PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO</b> – 1 - Coleta de Conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2- acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 - consultoria virtual até 6 horas mensais de duração; 4 - revisão final de textos e realização das alterações; 5- produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio, imagem texto.	MÊS	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
5.	<b>EDUCAÇÃO E DESPORTO</b> 1- Coleta de Conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2- acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 - consultoria virtual até 6 horas mensais de duração; 4 - revisão final de textos e realização das alterações; 5 - produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio, imagem texto.	MÊS	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
6.	<b>CULTURA</b> 1- Coleta de Conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2- acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 - consultoria virtual até 6 horas mensais de duração; 4 - revisão final de textos e realização das alterações; 5 - produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio, imagem texto.	MÊS	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
7.	<b>SAÚDE</b> 1- Coleta de Conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2- acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 - consultoria virtual até 6 horas mensais de duração; 4 - revisão final de textos e realização das alterações; 5 - produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio, imagem texto.	MÊS	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
8.	<b>DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b> 1- Coleta de Conteúdo para ações necessárias ao				

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*



	permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2- acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 - consultoria virtual até 6 horas mensais de duração; 4 - revisão final de textos e realização das alterações; 5 - produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio, imagem texto.	MÊS	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
9.	<b>AGRICULTURA</b> 1- Coleta de Conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2- acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 - consultoria virtual até 6 horas mensais de duração; 4 - revisão final de textos e realização das alterações; 5 - produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio, imagem texto.	MÊS	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
10.	<b>INFRAESTRUTURA</b> 1- Coleta de Conteúdo para ações necessárias ao permanente posicionamento da imagem das ações da secretaria; 2- acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 3 - consultoria virtual até 6 horas mensais de duração; 4 - revisão final de textos e realização das alterações; 5 - produção de conteúdos digitais em formato de vídeo, áudio, imagem texto.	MÊS	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00

Informamos que o prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de abertura da licitação.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Fortaleza/CE, 06 de setembro de 2023.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** FRANCISCO HAMILTON NOGUEIRA LOPES FILHO  
Data: 04/09/2023 15:57:11-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**MEIOS E CONTEUDOS ESTRATEGIAS EM COMUNICACAO LTDA.**  
CNPJ Nº 29.251.632/0001-00



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*